

REGLAMENTO DE BECAS Y DESCUENTOS

Art. 1.- La Fundación INFOCAL Cochabamba, cumpliendo con su política de equidad para dar acceso a la formación técnica a aquellos/as estudiantes con apreciable nivel académico, ofrece un programa de becas y descuentos, el cual se halla normado en el presente reglamento, que contiene información sobre los diferentes tipos de beca, los requisitos para postular, obtener y mantener las mismas y las obligaciones que contrae el/la estudiante al recibirla.

Art. 2.- Se entiende por Beca o Descuento el beneficio de exención de pago que otorga la Fundación en favor de un/a estudiante de la institución. Dicha exención puede ser parcial afectando el beneficio a los montos de cuotas u otros costos.

Art. 3.- El Directorio definirá la política de becas de la Fundación anualmente, previa propuesta del Director Ejecutivo sobre el valor de las becas y los criterios para su distribución entre las distintas carreras y modalidades de beca.

Art. 4.- El Comité de Becas es el órgano encargado de estudiar los expedientes que acompañan a las solicitudes de beca y resolver sobre quiénes serán beneficiarios y en qué modalidad. Está presidido por el Director Ejecutivo y las máximas autoridades de las áreas Académica y Administrativa.

Art. 5.- La Dirección Administrativa, es la instancia responsable de la aplicación y seguimiento de las resoluciones del Comité de Becas.

Art. 6.- El Director Ejecutivo, a través de Secretaría General es la instancia encargada de recibir las solicitudes, procesarlas y canalizarlas al Comité de Becas e informar a los postulantes de las Resoluciones tomadas por este Comité, dentro los plazos establecidos.

Modalidades de Becas y Descuentos:

1. Beca de excelencia académica
2. Beca de colaboración
3. Beca administrativa
4. Descuento por pago al contado
5. Beca/ descuento por familiares en primer grado
6. Descuento al personal de empresas aportantes
7. Descuentos a estudiantes del Ballet INFOCAL

1. Beca de excelencia académica

Requisitos:

- Haber obtenido un promedio mayor o igual a 85% en el semestre precedente.
- No tener deudas pendientes con la Fundación.
- Inscribirse para el semestre que postula en las fechas establecidas en el calendario académico.

Procedimiento:

- El "Comité de Becas", revisará las solicitudes de los/as estudiantes con promedios mayores e iguales a 85%.

- Este procedimiento debe cumplirse cada semestre, debido a que la duración de la beca cubre solo el semestre solicitado.
- La beca consiste en un descuento del 25% a las cuotas a aquellos/as estudiantes que obtuvieron un promedio entre 90% y 94% y un descuento del 50% del valor de las cuotas del semestre, a aquellos/as estudiantes que obtuvieron un promedio igual o mayor a 95% en el semestre precedente.

Documentos necesarios:

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva.
- Original y fotocopia del último Boletín de Calificaciones. (el original será devuelto a el/la estudiante solicitante).
- Fotocopia de la factura por concepto de pago de matrícula.

2. Beca de Colaboración (estudiante auxiliar)

Requisitos:

- Haber aprobado satisfactoriamente el semestre académico precedente.
- No tener deudas pendientes con la Fundación.
- Inscribirse para el semestre que postula en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Tener un promedio superior a 75% en el semestre precedente

Procedimiento:

El Comité de Becas, revisará el informe de las Unidades Productivas, sobre sus necesidades de contar con estudiantes de apoyo; especificando las actividades que deberán realizar y el tiempo que éstas demanden. En base a estos informes, la Comisión de Becas, definirá que Unidades Productivas requieren contar con este apoyo, evaluar el tiempo para desarrollar el mismo y el porcentaje de beca a otorgar. Posteriormente se hará la publicación para conocimiento general. Por Unidad Productiva no se otorgarán más de dos becas de colaboración, por semestre. En caso que la Unidad Productiva requiera más de dos becas, deberán presentar la argumentación escrita. La beca consiste en un descuento hasta del 100% del valor de las cuotas, no así de la matrícula.

Documentos necesarios:

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva
- En caso de una solicitud recurrente (más de una vez); contar con el formulario de "Evaluación al Desempeño", emitido y firmado por el responsable de la Unidad Productiva y la Dirección Académica.
- Presentar Currículo Vitae.
- Fotocopia de la factura por concepto de pago de matrícula.
- Entrevista con la oficina de Bienestar Institucional

La oficina de Bienestar Institucional, presentará un informe y el formulario llenado para el efecto.

3. Beca Administrativa:

Requisitos:

- Ser funcionario con una antigüedad de por lo menos un año.
- Ser cónyuge, hijo(a) o hermano(a) de algún administrativo o funcionario(a), a tiempo completo o tiempo horario de la Fundación.
- Que el/la docente o administrativo de la Fundación tenga una antigüedad de por lo menos un año ininterrumpido de servicios.
- No tener deudas pendientes con la Fundación.
- Inscribirse en el semestre que postula, en las fechas establecidas por el calendario académico.

Procedimiento:

- El "Comité de Becas" revisará la solicitud y podrá otorgar hasta un 50% de descuento en las cuotas del semestre.
- Este procedimiento debe cumplirse cada semestre, debido a que la duración de la beca cubre sólo el semestre solicitado.

Documentos necesarios:

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva.
- Fotocopia Certificado de Nacimiento.
- Fotocopia Carnet de Identidad de el/la postulante.
- Fotocopia de la factura correspondiente a la matrícula.

Nota1: Para Docentes externos se aplicará el descuento del 20% siguiendo el mismo procedimiento establecido en la beca administrativa.

Nota 2: Los descuentos para los cursos de **Capacitación**, serán exclusivamente para el personal de la institución aplicándose un descuento de hasta un 30% del valor del curso, en función a la disponibilidad de plazas y aprobación del Comité de Becas. Este descuento no se aplica a familiares.

4. Beca solidaria

Beca correspondiente al 100% de la colegiatura y matrícula.

Requisitos:

- Contar con el certificado original de "BECA SOLIDARIA" por parte del Ministerio de Educación o DDE.
- Inscribirse en el semestre que postula, en las fechas establecidas por el calendario académico.

Procedimiento:

- El postulante deberá mandar una carta a Dirección Ejecutiva con el certificado de "Beca Solidaria".
- Deberá cada semestre verificarse las asignaturas reprobadas, están deben ser canceladas por el becario.

Documentos necesarios:

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva.
- Certificado original de "BECA SOLIDARIA"
- Fotocopia Certificado de Nacimiento.
- Fotocopia Carnet de Identidad de el/la postulante.
- Fotocopia de la factura correspondiente a la matrícula.

Descuentos

La Fundación INFOCAL Cochabamba brinda la posibilidad de los siguientes descuentos, a solicitud escrita de las personas interesadas y la documentación legal que respalde la misma:

5. Descuento de pago al contado:

Pago al contado de matrícula y cuotas (hasta el 10/07/2009) ▷ solo se cancela el 50% de la matrícula.

6. Descuento por familiares en primer grado

Descuento por hermanos/as:

Presentación fotocopia del certificado de nacimiento de los/las beneficiarios/as

Dos hermanos ▷ 20% de descuento en cuotas al segundo hermano/a

Tres hermanos ▷ 20% de descuento en cuotas al segundo hermano/a y 30% de descuento al tercer hermano/a

Cuatro hermanos ▷ 20% de descuento en cuotas al segundo hermano/a, 30% de descuento al tercer hermano/a y 40% de descuento al cuarto hermano/a

Nota 1: En caso de cónyuges se aplica el descuento por dos hermanos, así como padre/madre e hijo/a

Nota 2: El descuento por hermanos/as se aplicará de acuerdo a la edad de los/as solicitantes, empleándose el descuento en forma ascendente de hermano/a menor a mayor.

7. Descuentos a empresas aportantes:

Se otorgará un descuento de hasta un 30% sobre las cuotas a trabajadores/as de empresas aportantes, en los programas de Formación Profesional y Capacitación

Documentos necesarios:

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva.
- Certificado de trabajo original.
- Fotocopia Carnet de Identidad de el/la postulante.
- Fotocopia de la factura correspondiente a la matrícula.

Otros descuentos:

Cualquier solicitud de descuento no establecido en el presente reglamento, será considerado exclusivamente en Directorio.

8. Descuentos a estudiantes del Ballet INFOCAL

Los/as estudiantes integrantes del Ballet INFOCAL, se benefician con un descuento del 25% sobre las cuotas, no así la matrícula.

Para no perder el descuento, deberán asistir con regularidad a los ensayos así como a las presentaciones. Para el seguimiento correspondiente deberán firmar en el cuaderno de asistencia habilitado para el efecto